

Zarządzenie

Nr DR.000.8.2021

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie organizacji opuszczania terenu Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie przez mieszkańców, urlopowania oraz odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie

W związku z Decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 9 marca 2021 r. nr PS-II.940.26.2021.7, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, wprowadza się następujące zasady opuszczania terenu Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie (zwanego dalej Domem) przez mieszkańców:
 - 1) teren Domu mogą opuszczać mieszkańcy, którzy przyjęli dwie dawki szczepionki przeciw COVID-19 pod warunkiem zaopatrzenia w środki ochrony osobistej i bezwzględnego przestrzegania zasad reżimu sanitarnego.
2. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, wprowadza się następujące zasady urlopowania mieszkańców Domu:
 - 1) urlopowani mogą być mieszkańcy Domu, którzy przyjęli dwie dawki szczepionki przeciw COVID-19,
 - 2) mieszkaniec Domu / opiekun prawny składający wniosek o urlop jest zobowiązany do jednoczesnego złożenia oświadczenia o zachowaniu reżimu sanitarnego podczas urlopu,
 - 3) wzór oświadczenia, o którym mowa w punkcie 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, wprowadza się następujące zasady odwiedzin mieszkańców Domu:
 - 1) osoba odwiedzająca jest zobowiązana do przedstawienia potwierdzenia przyjęcia dwóch dawek szczepionki przeciw COVID-19 lub w przypadku gdy osoba odwiedzająca jest osobą niezaszczepioną, wymagane jest by odwiedzany przez tą osobę mieszkaniec Domu był zaszczepiony przeciw COVID-19,
 - 2) odwiedziny mieszkańców mogą odbywać się w dni robocze w godzinach 9.00-12.00 oraz 13.30-15.00 w wyznaczonym do tego celu miejscu w ilości maksymalnie dwóch osób,
 - 3) chęć odbycia odwiedzin należy zgłosić telefonicznie do Działu Terapeutycznego i Spraw Mieszkańców na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem przybycia, pod numerem telefonu: 62 7421103 w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00,
 - 4) pracownik Działu Terapeutycznego i Spraw Mieszkańców po przyjęciu zgłoszenia od osoby odwiedzającej i wstępnym wywiadzie epidemiologicznym, ustala termin i czas wizyty,

- 5) przed rozpoczęciem odwiedzin, z osobą odwiedzającą zostanie przeprowadzony wywiad epidemiologiczny, którego wynikiem będzie wyrażenie zgody na odwiedziny lub odmowa odwiedzin. Decyzję o wyrażeniu zgody na odwiedziny lub odmowie odwiedzin podejmuje osoba przeprowadzająca wywiad epidemiologiczny, na podstawie udzielonych odpowiedzi. Osoba odwiedzająca jest zobowiązana do udzielenia odpowiedzi na pytania zawarte w wywiadzie epidemiologicznym i jego podpisania,
- 6) wzór wywiadu epidemiologicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 7) w przypadku wyrażenia zgody na odwiedziny, osobie odwiedzającej zostanie zmierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego,
- 8) odwiedziny będą się odbywać wyłącznie w wyznaczonym do tego celu miejscu,
- 9) w przypadku mieszkańca leżącego dopuszcza się możliwość odbycia odwiedzin w pokoju przez maksymalnie jedną osobę w stroju ochronnym tj.: maseczka jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny, ochraniacze na buty,
- 10) podczas odwiedzin wymagane jest bezwzględne przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego tj. w szczególności:
 - a) dezynfekcja rąk,
 - b) zachowanie odległości co najmniej 2 metrów pomiędzy rozmówcami,
 - c) przebywanie w maseczkach ochronnych przez obie strony,
- 11) wyznaczony czas na odbycie odwiedzin to maksymalnie 1 godzina.

§ 2

Z dniem 3 maja 2021 r. traci moc Zarządzenie nr DR.000.6.2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji opuszczania terenu Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie przez mieszkańców, urlopowania oraz odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

§ 3

Postanowienia, o których mowa w § 1 obowiązują w terminie od dnia 4 maja 2021 r. do odwołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 4 maja 2021 r.

DYREKTOR

mgr Katarzyna Krawczyk