

Pleszew, dnia

.....

PROGRAM SZKOLENIA

z obsługi aplikacji oraz obsługi panelu administracyjnego „Stolika Pamięci”

Szkolenie przeznaczone dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie. Planowany termin przeprowadzenia szkolenia - r.
Zakres czasowy - 4 godziny zegarowe.

Prowadzący szkolenie: Firma, NIP:

Program szkolenia:

- ✓ Wprowadzenie do obsługi aplikacji
- ✓ Omówienie podstawowych funkcji aplikacji
- ✓ Omówienie podstaw wprowadzania treści do aplikacji
- ✓ Omówienie podstaw wprowadzania kategorii oraz ich modyfikacja
- ✓ Omówienie podstaw umieszczania treści w odpowiednich kategoriach
- ✓ Omówienie edycji oraz usuwania dodanych treści
- ✓ Wprowadzenie do obsługi manualnej aplikacji
- ✓ Przygotowanie pracownika do obsługi oraz powielania zdobytej wiedzy w celu przeszkolenia nowych pracowników.
- ✓ Przygotowanie pracownika pod względem omawiania obsługi stolika pamięci z mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej.

.....