

Pleszew, dnia .....

.....  
pieczęć zamawiającego

nr postępowania .....

.....  
.....  
.....  
.....

## **ZAPYTANIE CENOWE**

**dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego przygotowanie aplikacji "Stolika Pamięci" oraz dostawę sprzętu komputerowego dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie aplikacji "Stolika Pamięci", dostawa sprzętu komputerowego oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi aplikacji i panelu administracyjnego aplikacji, dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
- 1.3. Dostarczenie zamówionego towaru następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem.

### **2. Termin wykonania zamówienia.**

- 2.1. Realizacja zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia ..... r.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowych realizacji reklamacji dostarczonego towaru oraz przygotowanej aplikacji w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego lub, jeżeli istnieje taka możliwość, w terminie dłuższym za zgodą Zamawiającego.
- 2.3. Zgłoszenie reklamacji następować będzie za pomocą wiadomości email lub telefonicznie.

### **3. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 3.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

3.2. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

3.4. Ofertę należy złożyć, w przypadku oferty pisemnej, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

**Nadawca:** *nazwa i adres wykonawcy, pieczęć*

**Adresat:** *Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*

*Plac Wolności im. Jana Pawła II 5*

*63-300 Pleszew*

*pok. nr 157 – sekretariat*

**z dopiskiem:** *„Oferta na przygotowanie aplikacji "Stolika Pamięci" oraz dostawę sprzętu komputerowego.*

*Nie otwierać przed dniem ....., godziną ....."*

#### **4. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta.**

4.1. wypełniony Formularz oferty (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego),

4.2. wypełniony Formularz cenowy (wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego).

#### **5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

5.1. Oferty na niniejsze zapytanie cenowe można składać w następujących formach:

5.1.1. osobiście (w dni robocze od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>) w siedzibie Zamawiającego  
*pok. nr 157 – sekretariat.*

5.1.2. przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

*Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie*

*Plac Wolności im. Jana Pawła II 5*

*63-300 Pleszew*

*pok. nr 157 – sekretariat.*

5.2. Termin składania ofert upływa w dniu: ..... **o godz.** .....

5.3. Zamawiający zapozna się z ofertami dnia: ..... **o godz.** .....

#### **6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

6.1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania cenowego.

#### **7. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami.**

7.1. W zakresie spraw formalnych oraz przedmiotu zamówienia – p. .... –  
..... Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel. .... wew. ....

#### **8. Inne istotne postanowienia.**

8.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

8.2. Oferta musi się składać z dokumentów określonych w punkcie 4.

8.3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

- 8.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.5. Zaleca się powzięcie wszelkich niezbędnych informacji od Zamawiającego w celu przygotowania oferty, w szczególności zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia.
- 8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
- 8.7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- 8.8. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

.....  
podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej